|  |  |
| --- | --- |
| خاص بالموظف | سعادة ………………………………………………………………  المحترم  السلام عليكم ورحمة الله وبركاته:  أرغب السماح لي بإجازة 🗆عادية 🗆 اضطرارية 🗆 استثنائية 🗆 تعويض عن عمل.  وذلك لمدة ……… يوماً إعتباراً من / / 14هـ وسيكون عنواني أثناء الإجازة ………………  الاسم: ………………………… الوظيفة: ………………… المرتبة: …………………  الإدارة: ................................. 🗆 أرغب صرف راتبها مقدماً 🗆 لا أرغب صرف راتبها مقدماً.  التوقيع ……………………………… التاريخ / / 14هـ. |